

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

Vzdrževanje hrbteničnih naprav

Številka javnega naročila

0006/2024/0006/JNS/6

Nabavna številka

1100002016



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Vzdrževanje hrbteničnih naprav«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18.3.2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

Matija Kranjc
direktor Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje hrbteničnih naprav « kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravke ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z

obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Cena – mesečni pavšal je cena, ki predstavlja mesečni pavšal in mora zajemati naslednje postavke:

- pavšalni znesek za organizacijo dežurne službe ponudnika za režim vzdrževanja vse dni v tednu (24×7);
- odzivni čas dve (2) uri je čas v katerem mora ponudnik od časa prejema obvestila o napaki najkasneje pričiti z aktivnostmi odprave napake;
- odzivni čas štiri (4) ure za strojne napake je čas v katerem mora ponudnik od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, 8×5×NBD, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- odzivni čas štiri (4) ure za programske napake je čas v katerem mora ponudnik od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, bug, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- pavšalni mesečni znesek za »**preventivno vzdrževanje**«, ki je opredeljen v tehnični specifikaciji;
- pavšalni mesečni znesek za »**intervencijsko vzdrževanje**«, ki je opredeljen v tehnični specifikaciji;
- znesek svetovanja v smislu (razvoja komunikacijskega omrežja, nadgradenj komunikacijskega omrežja, delavnic, ...) ocenjeno na en (1) svetovalni dan na mesec;
- pavšalni mesečni znesek za set nadomestne opreme v »vzdrževalni konfiguraciji«, ki jo ponudnik mora imeti na zalogi za potrebe izvajanja vzdrževalne pogodbe (del strojne opreme in storitev zagotavlja naročnik glej intervencijsko vzdrževanje »vzdrževalna oprema«);
- vse ostale stroške, ki niso zajeti v specifikaciji, izvirajo pa iz mesečnega pavšalnega zneska.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladiata ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno

število doseženih točk je 100. Ponudbe ponudnikov bomo ocenjevali in med seboj primerjali s pomočjo naslednje formule.

Formula za preračun v točke:

$$T(M) = T(M1) + T(M2)$$

Pri čemer je:

- **T(M)** – skupno število točk;
- **T(M1)** – število točk za skupno 5-letno ponudbeno vrednost vzdrževanja hrbteničnih naprav;
- **T(M2)** – število točk za tehnično usposobljenost ponudnika.

M1 – Skupna ponudbena vrednost za vzdrževanje hrbteničnih naprav (utež v skupni oceni: 90 točk)

Delež, ki ga predstavlja merilo skupna ponudbena vrednost v skupni oceni je devetdeset (90) točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba in zajema skupno ponudbeno vrednost za 5-letno obdobje. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T(M1) = \frac{P_{min}}{P(1..x)} \times 90$$

Pri čemer je:

- **T(M1)** – število točk za vzdrževanje hrbteničnih naprav;
- **P_{min}** – najcenejša ponudba;
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe.

M2 - Tehnična usposobljenost ponudnika (utež v skupni oceni: 10 točk)

Delež, ki ga predstavlja merilo tehnična usposobljenost ponudnika v skupni oceni je deset (10) točk. S tem številom bo točkovan tisti ponudnik, ki ima določeno tehnično usposobljenost. Določeno po naslednji tabeli.

Tabela za preračun v točke:

Opis	Enota	Točke
1	2	3
Advanced Collaboration Architecture Specialization	DA / NE	2 / 0
Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization	DA / NE	2 / 0
Advanced Security Architecture Specialization	DA / NE	2 / 0
Advanced SP Architecture Specialization	DA / NE	2 / 0
Customer Experience Specialization	DA / NE	2 / 0

Ponudnik za izpolnjevanje merila M2 **priloži fotokopije posameznih certifikatov** opremljenih z oznako »Merilo M2«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo izvedel naročnik. Izmed ponudnikov, ki so zbrali enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.13 Okvirni sporazum (OS)

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18 Zavarovanja-bančne garancije

1.18.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi OS, in sicer v višini 50.000,00 EUR.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti OS.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma,

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6 Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ustrezno izjavo in/ali dokazilo ali drugo, označeno s krepko pisavo. Pri tem ponudnik poda **izjavo** kot lastno izjavo, kot **dokazilo** se priloži

fotokopija dokazila podanega s strani ustrezne institucije oz. podjetja, kot **drugo** se priloži, kar je napisano s krepko pisavo. Ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja priloži ažurne izjave in/ali dokazila, ki ne smejo biti starejši več kot 30 dni od datuma oddaje ponudbe. V kolikor bodo priloženi dokumenti (izjave in/ali dokazila) s starejšim datumom oz. v vsakem primeru, si naročnik pridržuje pravico oz. možnost preverjanja verodostojnosti priloženih dokumentov. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

nivo - Podjetje

NP1 - Pisna izjava ponudnika, da ponujeno vzdrževanje popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da vzdrževanje popolnoma ustreza tehničnim zahtevam;

NP2 – Izjava ponudnika in dokazilo, da ima najmanj status Cisco Gold Certified Partner oz. drug ustrezen status na podlagi katerega je usposobljen za prodajo in vzdrževanje strojne in programske opreme Cisco v Sloveniji;

NP3 - Izjava ponudnika in dokazilo, ki dokazujeta, da ima ponudnik podpisano CBR ali SharedSupport s proizvajalcem opreme Cisco, ki je implementirana na Pošti Slovenije in ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo s strani proizvajalca opreme Cisco;

nivo - Kadri

NP4 - Pisna izjava ponudnika in dokazilo, da bo zagotovil vsaj tri (3) certificirane strokovnjake CCNP z ustreznim tehničnim znanjem, s pomočjo katerih bo izvajal vzdrževanje, ki je predmet naročila, kot dokazilo se priložijo fotokopije certifikatov;

NP5 - Pisna izjava in dokazilo ponudnika, da bo zagotovil vsaj enega (1) certificiranega strokovnjaka na področju postavitve, konfiguracije in vzdrževanja optičnih prenosnih sistemov Cisco ONS 15454;

nivo – Oprema

NP6 - Referenca ponudnika, ponudnik mora imeti reference na področju postavitve enakovrstnih komunikacijskih naprav, ki so predmet vzdrževanja. Ponudnik za postavke Nexus omrežje, Outside omrežje, LAN Core, WAN Core, Brezžično omrežje, Požarne pregrade, Optični prenosni sistem, Virtualni ISE, IP telefonski sistem, IPCC kontaktni center in Videokonferenčni sistem, predloži **referenčno potrdilo** naročnika tega sistema.

NP7 – Nadomestna oprema, ponudnik se obvezuje, da bo imel nadomestno opremo v »vzdrževalni konfiguraciji« stalno na zalogi in obsega vse tiste enote ter sisteme (razen za »vzdrževalno opremo«, ki jo ima na razpolago naročnik), s katerimi bo lahko ponudnik v primeru izpada katerega koli dela hrbteničnega omrežja iz tehnične specifikacije, zagotavljal njeno polno funkcionalno delovanje. **Ponudnik mora natančno specificirati, kaj vse je zajeto v tej »vzdrževalni konfiguraciji«.**

NP8 - Pisna izjava ponudnika, da zagotavlja stalno dežurno službo 24/7/365 za odpravljanje napak na delovanju hrbteničnega omrežja. Tako mora organizirati dežurno službo ter naročniku omogočiti različne kanale za prijavo napak (npr: telefonsko številko, spletni portal, elektronski naslov, in/ali fax številko, ...), preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake na hrbteničnem omrežju.

P9 – Mesečno poročilo, ponudnik mora do petega (5.) v mesecu naročniku predati poročilo o opravljenem delu za pretekli mesec oz. je poročilo priloga pri računu. Podpis Izjave izpolnjuje ta pogoj.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Priloge: ponudnik naloži priloge v razdelek »drugi dokumenti«

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti naslednje priloge:

- **Obrazec 1:** Ugotavljanje tehnične usposobljenosti
- **Obrazec 2:** Doseganje meril
- **Priloga 1:** Ponudbeni predračun

Vse priloge morajo biti podpisane od ponudnikovega zastopnika, za njimi morajo biti zloženi ustrezni dokumenti.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet in namen naročila

V preteklem oz. preteklih letih smo implementirali kompleksne komunikacijske hrbtenične naprave v GKO Pošte Slovenije. Predmet razpisa je vzdrževanje hrbteničnih komunikacijskih naprav implementiranih v GKO Pošte Slovenije. V okviru vzdrževanja so zajete vse tiste aktivnosti, ki so potrebne, da hrbtenične komunikacijske naprave GKO Pošte Slovenije delujejo nemoteno in brez prekinitev. Vse potrebne aktivnosti za zagotavljanje nemotenga delovanja GKO Pošte Slovenije so podane v tehnični specifikaciji.

Opis naročnikovega sistema

Pošta Slovenije je v preteklem oz. preteklih letih izgradila kompleksno hrbtenično omrežje GKO Pošte Slovenije.

Hrbtenično omrežje - je komunikacijsko omrežje visokih kapacitet, ki povezuje posamezne regionalne ali druge informacijske centre Pošte Slovenije. Zraven visokih kapacitet je za hrbtenično omrežje značilna zahteva po zelo veliki stabilnosti in razpoložljivost omrežja. To dosegamo s pomočjo polne redundance naprav in povezav v tem segmentu omrežja. Trenutno hrbtenično omrežje sestavljajo komunikacijske naprave proizvajalca Cisco, in sicer hrbtenični usmerjevalniki serije CiscoASR1001, 1002 in centralna stikala serije Cisco6500 in data center stikala N7K, N5K in N2K. Usmerjevalniki ali stikala vedno nastopajo v redundančnih parih. Primarni hrbtenični usmerjevalniki CiscoASR1001 so med seboj povezani s primarnim hrbteničnim omrežjem, ki ga predstavljajo MPLSVPNL2 povezave kapacitete 100Mbps. Primarna hrbtenična stikala Cisco 6500 serije 6513 in 6509 so med seboj povezana preko DWDM optičnega prenosnega sistema Cisco ONS15530 kapacitete 10 Gbps. Za zaključevanje privatnih GRE/IPSec tunelov s strani poštnih poslovalnic služi en par VPN koncentratorjev Cisco ASR1002. Hrbtenično omrežje je sestavljeno iz štirih (4) centralnih vozlišč (Uprava, PLC Maribor, PLC Ljubljana, PE Ljubljana) in iz šestih (6) regijskih vozlišč (PE Murka Sobota, PE Celje, PE Kranj, PE Nova Gorica, PE Koper, PE Novo Mesto).

Varnostno omrežje - Pošta Slovenije je v preteklem letu izgradila kompleksen sistem varovanja informacijskega sistema pred napadi iz javnega omrežja s požarnimi pregradami proizvajalca Cisco serije ASA5500. Sistem temelji na podvojeni arhitekturi zunanjih požarnih pregrad modela

ASA5585, ASA5540 s 8 GigaEthernet vmesniki, zraven sodita podvojena internet usmerjevalnika proizvajalca CISCO tip 7204VXR s tremi dvonamenskimi Ethernet vrati (10/100/1000bps). V notranjem segmentu sta nameščeni podvojeni požarni pregradi CISCO FirewallBladeCatalyst6500 ki ločujejo promet v posamezne varnostne segmente ter dodatno še podvojeni požarni pregradi ASA55220 s 8 GigaEthernet vmesniki za potrebe certifikatske agencije. Za povezovanje s partnerskimi podjetji sta nameščeni podvojeni požarni pregradi ASA5520, ki varujeta dostope do partnerskih podjetij. Za zaključevanje VPN povezav sta nameščeni podvojeni požarni pregradi ASA5540, ki skrbita za zaključevanje VPN povezav v omrežje GKO Pošte Slovenije.

Optično omrežje - Pošta Slovenije ima izgrajena dva neodvisna optična prenosna sistema proizvajalca Cisco tipa ONS 15454. Pri tem je izvedena integracija Ethernet in SAN omrežij v eno optično omrežje omrežnih elementov Cisco ONS 15454. Optični prenosni sistem ONS serije 15454 spadajo v družino dinamičnih večstoritvenih transportnih sistemov prenosa, ki zagotavlja transparenten prenos signalov tako malih, kot velikih hitrosti. Za prenosni medij na linijski strani uporablja optični prenosni sistem standardno enorodno optično vlakno zaključeno na povezovalnih letvah na konektorjih tipa (LC, SC-APC, FC in ST), na pritočni strani pa je izvedena uporaba enorodnih (SM) in mnogorodnih (MM) optičnih vlaken, ki se zaključujejo na ONS 15530 na konektorjih tipa LC (SM in MM), ter na Cisco Catalyst in Nexus na konektorjih LC (SM in MM) in SC (SM in MM) ter na SAN stikalu na LC konektorjih (SM). Prvi prenosni optični sistemi so postavljeni v topologiji omrežja točka - točka. Vsak optični prenosni sistem je zasnovan na DWDM optični tehnologiji, ki omogoča optično multipleksiranje neodvisnih kanalov (valovnih dolžin). Optični prenosni sistem na relaciji Uprava – PLC Maribor je izveden v topologiji v podvojeni topologiji točka- točka. Optični prenosni sistemi na relaciji PLC Maribor – PLC Ljubljana je izveden v podvojeni topologiji točka – točka. Zaradi velike prenosne razdalje oz. fizične poti so dodatno nameščeni na končnih lokacijah v podatkovnih centrih kompenzatorji barvne disperzije 4×ONS 15216 DCU, ter linijski ojačevalniki RAMMAN.

IP Telefonski sistem - Pošta Slovenije ima vzpostavljen IP telefonski sistem Cisco (MCS7835I3-K9-CMC2) z 260 registriranimi številkami. Glasovni prehod se izvaja preko VoiceGateway-ja Cisco3945E-VSEC-CUBEK9 s 30 kanalnim E1/PRI vmesnikom z IP Voice programsko opremo. Visoka razpoložljivost Cisco IP telefonske rešitve se kaže v redundantni postavitvi tako Cisco CallManager-ja kot VoiceGateway-ja, ki nastopajo v paru.

Brezžični sistem – naročnik ima za potrebe brezžičnega sistema vzpostavljeno brezžično omrežje s pomočjo brezžičnih kontrolerjev AIR-serije CT5508 in WLC4402 z nadzornim sistemom NCS.

Kontaktne center – naročnik ima za potrebe kontaktnega centra tako za lastne potrebe kot za potrebe strank vzpostavljen sistem Cisco UCUCS-CCX s snemanjem klicev.

Tehnična specifikacija

Ponudnik mora v okviru razpisa zagotoviti vzdrževanje hrbteničnih naprav GKO Pošte Slovenije za spisek opreme v ponudbenem predračunu. V okviru vzdrževanja so zajete vse tiste aktivnosti, ki so potrebne, da hrbtenične naprave GKO Pošte Slovenije delujejo nemoteno in brez prekinitev.

Vzdrževanje delimo na dva dela:

- prvi del predstavlja **preventivno vzdrževanje**, ki obsega vnaprej predvidene in načrtovane aktivnosti za zagotavljanje nemotenega delovanja hrbteničnih komunikacijskih naprav GKO Pošte Slovenije;

- drugi del predstavlja **intervencijsko vzdrževanje**, ki obsega nepredvidene aktivnosti kot posledica enkratnih dogodkov ali okvar in ki ogrožajo normalno delovanje hrbteničnih komunikacijskih naprav ter s tem celotnega informacijskega sistema;

Preventivno vzdrževanje

V okvir preventivnega vzdrževanja sodijo vse redne aktivnosti in načrtovani posegi, ki jih izvaja ponudnik za zagotavljanje nemotenega delovanja hrbteničnega omrežja GKO Pošte Slovenije. Ponudnik mora izvesti mesečno preventivno vzdrževanje kot sledi:

Mesečni pregled

Mesečno preventivno vzdrževanje zajema pregled in kontrolo delovanja naslednjih naprav:

Optični prenosni sistem:

- odpravo vseh skritih napak v konfiguraciji in programski opremi optičnega prenosnega sistema;
- mesečno preverjanje ključnih parametrov optičnega prenosnega sistema kot so: parametri okolja, napake na vmesnikih, optični nivoji, pregled logov, ...;
- mesečno spremljanje dogodkov oz. stanje delovanja optičnih prenosnih sistemov, ter o zaznavanju morebitnih sprememb in drugih nepravilnosti ustrezno ukrepanje v dogovoru z naročnikom;
- mesečni pregled zapisov dogodkov, ki se pojavljajo in strokovni komentar teh dogodkov;
- testiranje enot oz. modulov s self-test diagnostiko, testnimi orodji, merilnimi instrumenti, če je to potrebno;

Intervencijsko vzdrževanje

Intervencijsko vzdrževanje zajema predvsem posredovanje ob morebitnih nepredvidljivih dogodkih ter odstranjevanje njihovih posledic. Izvajalec mora zagotoviti dežurno službo in kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak. Izvajalec mora zagotoviti odzivne čase v skladu z zahtevami naročnika:

Obveznosti izvajalca:

- Delovni čas za opravljanje storitev vzdrževanja je vse dni v tednu (24×7);
- **odzivni čas dve (2) uri** je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki najkasneje pričeti z aktivnostmi odprave napake;
- **odzivni čas štiri (4) ure** za strojne napake je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, 8×5×NBD, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- **odzivni čas štiri (4) ure** za programske napake je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, bug, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- **rok za pričetek aktivnosti:** ponudnik mora dogovorjeno blago in storitve opraviti v skladu z odzivnimi časi. V kolikor je potrebna zamenjava kateregakoli kosa opreme iz vzdrževalne konfiguracije, ponudnik posreduje ponudbo naročniku in s pisnim naročilom naročnika (pisno, e-mail, ...) zamenjavo tudi izvede. Pri tem mora ponudnik dejansko blago in/ali storitve obračunati na osnovi realnih stroškov v skladu s tržno ceno in po veljavnem ceniku ponudnika;
- Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti izvajalca, mora izvajalec odpraviti brezplačno;

- Izvajalec je dolžan voditi mesečne dnevnikse vseh sprejetih prijav napak in drugih obvestil s strani naročnika. Prav tako je dolžan v dnevnikih voditi tudi tehnične opise vseh napak, do katerih je prišlo, ukrepov za njihovo razrešitev ter druge posege na naročnikov sistem;
- izpolnjevati tudi vse ostalo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije

Obveznosti naročnika

- Naročnik bo takoj obvestil izvajalca o prekinitev v sistemu oziroma o ugotovljenih napakah v delovanju hrbteničnega omrežja GKO Pošte Slovenije posredoval na vsaj en komunikacijski kanal za prijavo napak;
- Naročnik bo izvajalcu omogočil vse, kar je potrebno za hitro, učinkovito in kvalitetno posredovanje v primeru prekinitev delovanja hrbteničnih naprav GKO Pošte Slovenije;
- Naročnik bo izvajalcu omogočil nemoteno opravljanje rednega preventivnega vzdrževanja;
- Naročnik ima pravico do vpogleda v sistem opravljanja vzdrževalnih del izvajalca, pravico in dolžnost dajanja predlogov za izboljšanje delovanja sistema vzdrževanja in zagotavljanja neprekinjenega delovanja hrbteničnega omrežja naročnika;
- Naročnik za potrebe intervencijskega vzdrževanja zagotavlja naslednjo opremo in storitve »vzdrževalna oprema« (tabela 1):

Tabela 1: Vzdrževalna oprema in storitve na zalogi naročnika

Opis	Opomba
Nexus omrežje	
Strojna oprema:	/
Outside omrežje	
Strojna oprema:	/
LAN Core	
Strojna oprema:	/
WAN Core	
Strojna oprema:	/
Brezžično omrežje	
Strojna oprema:	/
Požarne pregrade	
Strojna oprema:	/
Optični prenosni sistem	
Strojna oprema:	Naročnik zagotavlja vse kritične elemente, module, ki so potrebni za potrebe vzdrževanja
Virtualni ISE	
Strojna oprema:	/
IP telefonski sistem	
Strojna oprema:	/
IPCC kontaktni center	
Strojna oprema:	/
UCS strežniki	
Strojna oprema:	/
Videokonferenčni sistem	
Strojna oprema:	/

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:**

Ponudnik mora v ponudbi v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika ponuditi naslednje vzdrževanje.

➔ **Vzdrževanje hrbteničnih naprav:**

▪ Nexus omrežje:	komplet 1
▪ Outside omrežje:	komplet 1
▪ LAN Core omrežje:	komplet 1
▪ WAN Core omrežje:	komplet 1
▪ Brezžično omrežje:	komplet 1
▪ Požarne pregrade:	komplet 1
▪ Optični prenosni sistem:	komplet 1
▪ Virtualni ISE:	komplet 1
▪ IP telefonski sistem:	komplet 1
▪ IPCC kontaktni center:	komplet 1
▪ Videokonferenčni sistem:	komplet 1
▪ UCS strežniki:	komplet 1

Kraj in roki:

- **kraj:**
 - Pošta Slovenije, d.o.o., Slomškov trg 10, Maribor
 - PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor
 - PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, Ljubljana
 - PE Maribor, Partizanska cesta 54, Maribor
 - PE Ljubljana, Čopova ulica 11, Ljubljana
 - PE Murska Sobota, Trg zmage 6, Murska Sobota
 - PE Celje, Krekov trg 9, Celje
 - PE Kranj, Poštna 4, Kranj
 - PE Nova Gorica, Kidričeva 19, Nova Gorica
 - PE Koper, Vojkovo nabrežje 32, Koper
 - PE Novo Mesto, Novi trg 7, Novo Mesto
 - NKBM, Zagrebška cesta 104a, Maribor
 - NKBM, Slovenska 58, Ljubljana
- **rok izvedbe:**
tako po podpisu okvirnega sporazuma
- **veljavnost okvirnega sporazuma in čas trajanja:**
od podpisa OS in velja za obdobje pet (5) let po podpisu okvirnega sporazuma
- **Kontaktna oseba naročnika** za izvajanje OS je: Srečko Videčnik, področje informacijske tehnologije

OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik se mora obvezati, da bo:

- naročilo opravljal strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje hrbteničnih naprav « po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Skupna vrednost v € (brez DDV) na mesec	Vrednost skupaj v € (brez DDV) Merilo M1
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Vzdrževanje hrbteničnih naprav	mesec	60		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 2.9.2024 .

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec ponudbeni predračun - TABELA 2 v 2. fazi v razdelek »Drugi dokumenti«.

2. PONUDBENI PREDRAČUN – TABELA 2

Ponudnik v posebej priloženi tabeli 2 vpiše cene mesečnega vzdrževanja za posamezno postavko vzdrževanja v stolpec 7, kjer se v stolpcu 8 izračuna cena na mesec z množenjem stolpca 5 in stolpca 7. Skupni seštevek vseh postavk (SKUPAJ NA MESEC V EUR BREZ DDV) se vpiše na koncu priložene tabele 2 pod stolpec 8. Skupna ponudbena vrednost (SKUPAJ NA PET (5) LET V EUR BREZ DDV) se izračuna kot skupni seštevek vseh postavk pomnožen s 60 meseci.

Ponudnik mora izpolniti vsako postavko v tabeli 2.

Ponudnik obvezno priloži TABELO 2 v fazi 2.

Ponudnik predloži obrazec 1, v 1. fazi v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC 1 – Ugotavljanje tehnične usposobljenosti

Pogoj	Opis	Izpolnjen
Pogoj NP1	Pisna izjava ponudnika , da ponujeno vzdrževanje popolnoma ustreza tehničnim zahtevam naročnika - v kateri se mora materialno in kazensko obvezati, da vzdrževanje popolnoma ustreza tehničnim zahtevam;	
Pogoj NP2	Izjava ponudnika in dokazilo , da ima najmanj status Cisco Gold Certified Partner oz. drug ustrezen status na podlagi katerega je usposobljen za prodajo in vzdrževanje strojne in programske opreme Cisco v Sloveniji.	
Pogoj NP3	Izjava ponudnika in dokazilo , ki dokazujeta, da ima ponudnik podpisano CBR ali SharedSupport s proizvajalcem opreme Cisco, ki je implementirana na Pošti Slovenije in ponudniku zagotavlja tehnično in strokovno podporo s strani proizvajalca opreme Cisco.	
Pogoj NP4	Pisna izjava ponudnika in dokazilo , da bo zagotovil vsaj tri (3) certificirane strokovnjake CCNP z ustreznim tehničnim znanjem, s pomočjo katerih bo izvajal vzdrževanje, ki je predmet naročila, kot dokazilo se priložijo fotokopije certifikatov.	
Pogoj NP5	Pisna izjava in dokazilo ponudnika , da bo zagotovil vsaj enega (1) certificiranega strokovnjaka na področju postavitve, konfiguracije in vzdrževanja optičnih prenosnih sistemov Cisco ONS 15454.	
Pogoj NP6	P6 - Referenca ponudnika , ponudnik mora imeti reference na področju postavitve enakovrstnih komunikacijskih naprav, ki so predmet vzdrževanja. Ponudnik za postavke Nexus omrežje, Outside omrežje, LAN Core, WAN Core, Brežično omrežje, Požarne pregrade, Optični prenosni sistem, Virtualni ISE, IP telefonski sistem, IPCC kontaktni center in Videokonferenčni sistem, predloži referenčno potrdilo naročnika tega sistema.	
Pogoj NP7	Nadomestna oprema , ponudnik se obvezuje, da bo imel nadomestno opremo v »vzdrževalni konfiguraciji« stalno na zalogi in obsega vse tiste enote ter sisteme (razen za »vzdrževalno opremo«, ki jo ima na razpolago naročnik), s katerimi bo lahko ponudnik v primeru izpada katerega koli dela hrbteničnega omrežja iz tehnične specifikacije, zagotavljal njeno polno funkcionalno delovanje. Ponudnik mora natančno specificirati, kaj vse je zajeto v tej »vzdrževalni konfiguraciji«.	
Pogoj NP8	Pisna izjava ponudnika , da zagotavlja stalno dežurno službo 24/7/365 za odpravljanje napak na delovanju hrbteničnega omrežja. Tako mora organizirati dežurno službo ter naročniku omogočiti različne kanale za prijavo napak (npr: telefonsko številko, spletni portal, elektronski naslov, in/ali fax številko, ...), preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake na hrbteničnem omrežju.	
Pogoj NP9	Mesečno poročilo , ponudnik mora do petega (5.) v mesecu naročniku predati poročilo o opravljenem delu za pretekli mesec oz. je poročilo priloga pri računu.	

pečat

Podjetje

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe

Opomba:

Vsi dokumenti, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot so zapisani, vsak dokument mora vsebovati oznako pogoja na katerega se nanaša (npr. Pogoj NP1).

Ponudnik predloži Obrazec 2 v 1. fazi v razdelek »Drugi dokumenti« (izpolnjen M2) in v drugi fazi z izpolnitvijo M 1.

OBRAZEC 2 – Doseganje meril

Ponudnik v tabeli tega obrazca vpiše skupno ponudbeno vrednost za M1 in ustrezno označi in priloži ustrezna dokazila fotokopije certifikatov za M2 z oznako »Merilo M2«.

Merilo	Opis	max. število točk	doseženo merilo	doseženo število točk
1	2	3	4	5
M1	Skupna ponudbena cena za vzdrževanje hrbtencičnih naprav	90	_____ € brez DDV	
M2	Advanced Collaboration Architecture Specialization	2	DA NE	
	Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization	2	DA NE	
	Advanced Security Architecture Specialization	2	DA NE	
	Advanced SP Architecture Specialization	2	DA NE	
	Customer Experience Specialization	2	DA NE	
TOČKE SKUPAJ:				

pečat

Podjetje

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe

Opomba:

Vsi dokumenti, ki dokazujejo izpolnjevanje meril morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot so zapisani, vsak dokument mora vsebovati oznako merila na katerega se nanaša (npr. »Merilo M2«).

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Kontaktna oseba _____

Elektronski naslov kontaktne osebe _____

Št. Izjavljamo:

1. da bomo iz poglavja 4. 2, odstavek **OBVEZNOSTI PONUDNIKA** izpolnjevali naročnikove zahteve.
2. da se obvezujemo, da bomo imeli nadomestno opremo v »vzdrževalni konfiguraciji« stalno na zalogi in zaloga obsega vse tiste enote ter sisteme (razen za »vzdrževalno opremo«, ki jo ima na razpolago naročnik), s katero bomo lahko v primeru izpada katerega koli dela hrbteničnega omrežja iz tehnične specifikacije, zagotavljali njeno polno funkcionalno delovanje. **NP 7**
3. da bomo do petega (5.) v mesecu naročniku predali **poročilo** o opravljenem delu za pretekli mesec oz. je poročilo priloga pri računu. **NP 9**

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

.....

kraj in datum

.....

odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014, v 1. fazi v razdelek Drugi dokumenti

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije, v 1. fazi v razdelek Drugi dokumenti

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopata , v nadaljevanju: **naročnik** (izpolni naročnik)

in

(firma in sedež ponudnika), identifikacijska številka SI....., matična številka, ki ga/jo zastopa, v nadaljevanju: **izvajalec** (izpolni ponudnik)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo, št. z dne, izbral izvajalca.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je **vzdrževanje hrbteničnih komunikacijskih naprav implementiranih v GKO Pošte Slovenije** (v nadaljevanju: *storitev*), in sicer

- Nexus omrežje:	komplet 1
- Outside omrežje:	komplet 1
- LAN Core omrežje:	komplet 1
- WAN Core omrežje:	komplet 1
- Brezžično omrežje:	komplet 1
- Požarne pregrade:	komplet 1
- Optični prenosni sistem:	komplet 1
- Virtualni ISE:	komplet 1
- IP telefonski sistem:	komplet 1
- IPCC kontaktni center:	komplet 1
- Videokonferenčni sistem:	komplet 1
- UCS strežniki:	komplet 1

vse v skladu s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in ponudbo (s ponudbenim predračunom) izvajalca, ki je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

V okviru vzdrževanja so zajete vse tiste aktivnosti, ki so potrebne, da hrbtenične komunikacijske naprave GKO Pošte Slovenije delujejo nemoteno in brez prekinitev. Vse potrebne aktivnosti za zagotavljanje nemotenega delovanja GKO Pošte Slovenije so podane v tehničnih specifikacijah.

Vzdrževanje po tem okvirnem sporazumu se deli na dva dela:

- prvi del predstavlja **preventivno vzdrževanje**, ki obsega vnaprej predvidene in načrtovane aktivnosti za zagotavljanje nemotenega delovanja hrbteničnih komunikacijskih naprav GKO Pošte Slovenije;
- drugi del predstavlja **intervencijsko vzdrževanje**, ki obsega nepredvidene aktivnosti kot posledica enkratnih dogodkov ali okvar in ki ogrožajo normalno delovanje hrbteničnih komunikacijskih naprav ter s tem celotnega informacijskega sistema.

Način, kraj in rok izvedbe storitev

3. člen

Vzdrževanje po tem okvirnem sporazumu se izvaja na naslednje načine:

- 1. PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE** se izvaja mesečno in zajema pregled in kontrolo delovanja naslednjih naprav:

Optični prenosni sistem:

- odpravo vseh skritih napak v konfiguraciji in programski opremi optičnega prenosnega sistema;
- mesečno preverjanje ključnih parametrov optičnega prenosnega sistema kot so: parametri okolja, napake na vmesnikih, optični nivoji, pregled logov, ...;
- mesečno spremljanje dogodkov oz. stanje delovanja optičnih prenosnih sistemov, ter o zaznavanju morebitnih sprememb in drugih nepravilnosti ustrezno ukrepanje v dogovoru z naročnikom;
- mesečni pregled zapisov dogodkov, ki se pojavljajo in strokovni komentar teh dogodkov;
- testiranje enot oz. modulov s self-test diagnostiko, testnimi orodji, merilnimi instrumenti, če je to potrebno;

- 2. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE**

Intervencijsko vzdrževanje zajema predvsem posredovanje ob morebitnih nepredvidljivih dogodkih ter odstranjevanje njihovih posledic. Izvajalec mora zagotoviti dežurno službo in kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak.

Izvajalec mora zagotoviti odzivne čase v skladu z zahtevami naročnika:

- Delovni čas za opravljanje storitev vzdrževanja je vse dni v tednu (24×7);
- **odzivni čas dve (2) uri** je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki najkasneje pričeti z aktivnostmi odprave napake;
- **odzivni čas štiri (4) ure** za strojne napake je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, 8×5×NBD, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- **odzivni čas štiri (4) ure** za programske napake je čas v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, bug, ...), kjer je čas določen sporazumno;

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da izvajalec ni upravičen do kakršnekoli odškodnine v kolikor naročnik ne naroči vseh storitev, kot je to navedeno v opisu predvidenih storitev.

4. člen

Izvajalec mora dogovorjene storitve opraviti v skladu z odzivnimi časi, kot opredeljenimi v razpisni dokumentaciji in tem okvirnem sporazumu.

V kolikor je potrebna zamenjava kateregakoli kosa opreme iz vzdrževalne konfiguracije, se izvajalec zaveže posredovati ponudbo naročniku in s pisnim naročilom naročnika (pisno, e-mail, ...) zamenjavo tudi izvesti. Pri tem mora izvajalec dejansko blago in/ali storitve obračunati na osnovi realnih stroškov v skladu s tržno ceno in po njegovem veljavnem ceniku.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti izvajalca, se slednji zaveže odpraviti brezplačno.

Izvajalec je dolžan voditi mesečne dnevnik vseh sprejetih prijav napak in drugih obvestil s strani naročnika. Prav tako je dolžan v dnevnikih voditi tudi tehnične opise vseh napak, do katerih je prišlo, ukrepov za njihovo razrešitev ter druge posege na naročnikov sistem.

Izvajalec se zaveže do petega (5.) v mesecu naročniku predati poročilo o opravljenem delu za pretekli mesec.

5. člen

Izvajalec bo storitve po tem okvirnem sporazumu opravljal v poslovnih prostorih naročnika, in sicer na naslednjih naslovih:

- Pošta Slovenije, d.o.o., Slomškov trg 10, Maribor
- PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor
- PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, Ljubljana
- PE Maribor, Partizanska cesta 54, Maribor
- PE Ljubljana, Čopova ulica 11, Ljubljana
- PE Murska Sobota, Trg zmage 6, Murska Sobota
- PE Celje, Krekov trg 9, Celje
- PE Kranj, Poštna 4, Kranj
- PE Nova Gorica, Kidričeva 19, Nova Gorica
- PE Koper, Vojkovo nabrežje 32, Koper
- PE Novo Mesto, Novi trg 7, Novo Mesto
- NKBM, Zagrebška cesta 104a, Maribor
- NKBM, Slovenska 58, Ljubljana

6. člen

Izvajalec začne izvajati storitve vzdrževanja takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma.

7. člen

Cena

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) ter je razvidna iz ponudbenega predračuna, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V ceno morajo biti vračunani vsi stroški. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da izvajalec ni upravičen do kakršnekoli odškodnine v kolikor naročnik ne naroči vseh storitev, kot je to navedeno v opisu predvidenih storitev.

Cena – mesečni pavšal je cena, ki predstavlja mesečni pavšal in mora zajemati naslednje postavke:

- pavšalni znesek za organizacijo dežurne službe izvajalca za režim vzdrževanja vse dni v tednu (24×7);
- odzivni čas dve (2) uri je čas, v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki najkasneje pričeti z aktivnostmi odprave napake;
- odzivni čas štiri (4) ure za strojne napake je čas, v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, 8×5×NBD, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- odzivni čas štiri (4) ure za programske napake je čas, v katerem mora izvajalec od časa prejema obvestila o napaki zagotoviti polno funkcionalnost, razen v primerih, ko je narava napake takšna, ki to ne dopušča (npr.: višja sila, bug, ...), kjer je čas določen sporazumno;
- pavšalni mesečni znesek za »**preventivno vzdrževanje**«, ki je opredeljen v tehnični specifikaciji;
- pavšalni mesečni znesek za »**intervencijsko vzdrževanje**«, ki je opredeljen v tehnični specifikaciji;
- znesek svetovanja (v smislu razvoja komunikacijskega omrežja, nadgradenj komunikacijskega omrežja, delavnic, ...), ocenjeno na en (1) svetovalni dan na mesec;
- pavšalni mesečni znesek za set nadomestne opreme v »vzdrževalni konfiguraciji«, ki jo izvajalec mora imeti na zalogi za potrebe izvajanja vzdrževalne pogodbe (del strojne opreme in storitev zagotavlja naročnik glej intervencijsko vzdrževanje »vzdrževalna oprema«);
- vse ostale stroške, ki niso zajeti v specifikaciji, izvirajo pa iz mesečnega pavšalnega zneska.

Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

8. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo storitve po tem okvirnem sporazumu plačal v tridesetih (30) dneh po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na opravljene storitve. (*izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem*)

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

9. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se zaveže:

- storitve po tem okvirnem sporazumu opraviti strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- določiti kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter reševala in koordinirala naročnikove reklamacije;
- določiti dežurno službo in kontaktno številko, ki bo sprejemala nujne intervencijske klice in prijavo napak;
- zagotoviti odzivne čase navedene v tem okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti stalno dežurno službo 24/7/365 za odpravljanje napak na delovanju hrbteničnega omrežja in naročniku omogočiti različne kanale za prijavo napak (npr: telefonsko številko, spletni portal, elektronski naslov, in/ali fax številko, ...), preko katerih bo naročnik lahko prijavil vse napake na hrbteničnem omrežju;
- da bo imel nadomestno opremo v »vzdrževalni konfiguraciji« stalno na zalogi in obsega vse tiste enote ter sisteme (razen za »vzdrževalno opremo«, ki jo ima na razpolago naročnik), s katerimi bo lahko izvajalec v primeru izpada katerega koli dela hrbteničnega omrežja iz tehnične specifikacije zagotavljal njeno polno funkcionalno delovanje;
- zagotavljati vsaj tri (3) certificirane strokovnjake CCNP z ustreznim tehničnim znanjem, s pomočjo katerih izvaja vzdrževanje;
- zagotavljati vsaj enega (1) certificiranega strokovnjaka na področju postavitve, konfiguracije in vzdrževanja optičnih prenosnih sistemov Cisco ONS 15454;
- naročnika obveščati o stanju vzdrževanih naprav;
- vse informacije in podatke naročnika varovati kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma;
- izpolnjevati tudi vse ostalo, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

10. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se zaveže:

- da bo takoj obvestil izvajalca o prekinitev v sistemu, oziroma o ugotovljenih napakah v delovanju hrbteničnega omrežja GKO Pošte Slovenije posredoval na vsaj en komunikacijski kanal za prijavo napak;
- da bo izvajalcu omogočil vse, kar je potrebno za hitro, učinkovito in kvalitetno posredovanje v primeru prekinitev delovanja hrbteničnih naprav GKO Pošte Slovenije;
- da bo izvajalcu omogočil nemoteno opravljanje rednega preventivnega vzdrževanja;
- za potrebe intervencijskega vzdrževanja zagotavljati opremo in storitve »vzdrževalna oprema«, kot izhaja iz Tabele 1: *Vzdrževalna oprema in storitve na zalogi naročnika* iz razpisne dokumentacije.
- v roku, navedenem v tem okvirnem sporazumu, poravnati svoje obveznosti.

Naročnik ima pravico do vpogleda v sistem opravljanja vzdrževalnih del izvajalca, pravico in dolžnost dajanja predlogov za izboljšanje delovanja sistema vzdrževanja in zagotavljanja neprekinjenega delovanja hrbteničnega omrežja naročnika;

11. člen

Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zaveže originalno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na vrednost ponudbe, predložiti najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, in sicer v višini 50.000,00 EUR pogodbene vrednosti. Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma.

Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

12. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
-*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

13. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec v okviru **preventivnega vzdrževanje po tem okvirnem sporazumu** po lastni krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti *(izpolnitev z zamudo)*, mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov skupne mesečne vrednosti celotnega vzdrževanja za **vsak dan zamude**.

V primeru, da izvajalec v okviru **interventnega vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu** po lastni krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) promilov skupne mesečne vrednosti celotnega vzdrževanja za **vsake začete pol ure zamude**.

Pogodbeni kazen za vsako posamezno zamudo se obračuna pri vsaki zamudi posameznega naročila (posamezne obveznosti vzdrževanja) posebej.

Znesek zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati desetih (10) odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbeni kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi ne izpolni posameznega naročila (posamezne obveznosti vzdrževanja - *posamezna neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR.

Pogodbeni kazen za neizpolnitev se zaračuna za vsako neizpolnitev posameznega naročila (neizpolnitev posamezne obveznosti vzdrževanja) posebej.

Če izvajalec pogodbene obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbeni kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

Kvaliteta

14. člen

Izvedene storitve morajo po kvaliteti ustrezati obstoječim standardom ter morajo biti v skladu s tehničnimi karakteristikami in zahtevami naročnika.

15. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Naročnik kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo izvajalec pridobil v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti. Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času njihove uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti ali razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazum, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Izvajalec se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma informacije, ki jih bo prejel, obravnaval na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Izvajalec zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma/ali, da bo zaposlene poučil o posebnem način varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim pri izvajalcu, informacije ne bodo kopirane ali kakor koli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

16. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju del po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika. S hišnim in požarnim redom naročnika je izvajalec seznanjen.

17. člen

Razvezni pogoji

Ta *okvirni sporazum* je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

18. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta izključno za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi tega okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679), in sicer izključno samo za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

19. člen

Komunikacija med strankama

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

20. člen

Odstopno upravičenje

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma, če izvajalec nekvalitetno opravlja storitve, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši določila okvirnega sporazuma. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu. Odstop od okvirnega sporazuma velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejšega datuma prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati 15. dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošto.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo naročnik odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave izvajalcu ni bilo moč vročiti šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

21. člen

Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil

Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti brez obvestila in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

Končne določbe

22. člen

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človeške pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

23. člen

Kontaktna oseba naročnika je **Srečko Videčnik**, tel. št. 02/449 2820, elektronska pošta: sreco.videcnik@posta.si.

Kontaktna oseba izvajalca je, elektronska pošta:, telefonska številka (*izpolni ponudnik*).

24. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerikoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka okvirnega sporazuma je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

26. člen

Izvajalec je posredoval seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem okvirnem sporazumu. Naročnik izda za osebe iz seznama dovolilnico za vstop v poslovne prostore na lokaciji naročnika.

27. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec v skladu z 11. členom tega okvirnega sporazuma predloži bančno garancijo oziroma

kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja 5 let od podpisa okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod.

V,

V Mariboru, ...

IZVAJALEC:

.....

.....

(izpolni ponudnik)

NAROČNIK:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....

.....